

LES PÍNDOLAS DEL DPD

PÍNDOLA 43: Novetats del DECRET 8/2021, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública en relació amb al tractament de dades personals

El passat 11 de febrer es va publicar al DOGC el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública que desenvolupa de forma parcial la Llei 19/2014, concretament els seus títols I i II, i els capítols I, II i III del títol III, referents a les disposicions generals, les disposicions sobre transparència i les disposicions sobre dret d'accés a la informació pública.

El Decret neix amb finalitat de garantir una implementació de la Llei més homogènia, efectiva i exhaustiva, clarificar conceptes jurídics indeterminats i resoldre dubtes interpretatius aprofitant la valuosa experiència adquirida per les administracions públiques de Catalunya.

El dret a la protecció de dades de les persones que es veuen afectades per la informació pública que l'Administració ha de facilitar a través del portal de transparència o com a conseqüència de l'exercici del dret d'accés, pot suposar una limitació total o parcial a l'accés de la ciutadania a aquesta informació. Trobar l'equilibri entre ambdós drets -dret de la ciutadania a conèixer què fan les entitats públiques i el dret a la privacitat de les terceres persones afectades per aquesta informació- no és fàcil. Sovint ens trobem amb la necessitat de ponderar els drets i interessos en joc, i en fer aquesta ponderació hem de conjugar el principis i normes de la normativa de transparència amb els principis de la normativa de protecció de dades.

En aquest sentit, el Decret dona llum a certs dubtes interpretatius que han anat sorgint d'ençà de l'entrada en vigor de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTC).

L'Oficina del DPD ha fet un anàlisi preliminar dels criteris i aspectes del Decret que tenen incidència amb el dret a la protecció de dades, i que cal tenir en compte a l'hora de publicar o atendre les peticions d'accés a la informació pública amb afectació a dades personals de tercers. Creiem que pot ser d'interès per a les **unitats d'informació** de les entitats o els centres encarregades de la coordinació, la comunicació, el suport i l'assessorament a l'entitat i a la ciutadania, previstes al Decret.

I-CRITERIS GENERALS PER A LA PUBLICACIÓ D'INFORMACIÓ AMB AFECTACIÓ A DADES DE PERSONALS (arts. 13 i 14 D)

1. Les limitacions del dret a la protecció de dades són aplicables tant al deure de publicació d'informació com a les sol·licituds d'accés a la informació (art.14 D i 7.2 LTC).

El Decret recorda el que ja recull l'LTC. A la pràctica suposa que les dades considerades especialment protegides a què es refereix l'article 23 LTC no es poden publicar. Per a la resta d'informació personal cal aplicar els criteris previstos a l'article 24 LTC, distingint entre el que serien dades merament identificatives dels empleats públics en exercici de les seves funcions (apartat 1) de la resta de dades en què s'ha de fer una correcta ponderació entre els diferents drets i interessos en joc (apartat 2).

L'LTC preveu als articles 8 i següents la publicació de diferent tipus d'informació personal relacionada amb les actuacions de les administracions públiques en els diferents àmbits (organització, informació retributiva, contractació, subvencions, etc.). Respecte a aquesta informació podem dir que la pròpia Llei, en ordenar la publicació ja ha fet una ponderació considerant que l'interès públic en el coneixement d'aquesta informació preval sobre el dret a la privacitat de les terceres persones afectades. El Decret aclareix diversos punts en que hi havia dubtes interpretatius respecte a què s'havia de publicar i com.

A banda de les previsions específiques per matèries, l'LTC preveu la publicació de qualsevol matèria d'interès públic, i les informacions que siguin demanades amb més freqüència per via de l'exercici del dret d'accés a la informació pública.(art.8.m) LTC.

LES PÍNDOLES DEL DPD

Des del punt de vista de compliment de la normativa de protecció de dades, abans de publicar qualsevol informació que contingui dades personals és important tenir en compte no només els articles 23 o 24 de l'LTC, sinó també els principis de la normativa de protecció de dades, especialment el principi de minimització i de limitació de finalitat.

2. Terminis i periodicitat de publicació (art.13 D).

L'**actualització** de la informació objecte de publicitat activa ha de ser **permanent**, amb indicació expressa de la data de la darrera actualització, així com de la data prevista de la propera actualització o del termini màxim d'actualització. Com a mínim, s'ha d'actualitzar de manera anual, sempre que sigui possible, tret que hi hagi altra norma concreta que disposi una altra cosa.

En cas que la informació no estigui actualitzada d'acord amb la periodicitat exigible, s'ha de fer constar expressament aquesta circumstància, els motius que ho impedeixen i la previsió temporal d'actualització.

La informació a publicar ha de fer referència, **com a mínim, a l'any en curs, tret** de la informació relativa als **contractes i convenis** subscrits i a les **subvencions i els ajuts públics** atorgats, que ha de fer referència, **com a mínim, als darrers cinc anys**.

Manteniment al web: Amb caràcter general la informació s'ha de **mantenir publicada un mínim de cinc anys des del moment de la seva difusió**, tret dels casos concrets en que es determini un període de temps diferent.

3. A més de les limitacions legals aplicables a la publicitat de dades de persones físiques derivades de la protecció de dades de caràcter personal, **s'estableix l'obligació expressa d'ometre la publicació d'informació de persones que es trobin en situació de protecció de violència de gènere o amenaça terrorista**, entre d'altres, que pugui veure's agreujada amb motiu de la publicació d'aquestes dades, prèvia ponderació (art.14).

Hi poden haver altres motius vinculats a la protecció de dades personals que desaconsellin igualment la publicació de determinada informació (qüestions de seguretat no vinculades a violència de gènere o terrorisme, existència de dades de menors o d'altres col·lectius vulnerables, etc.). Es tracta de casos concrets que hauran de ser valorats de manera individualitzada.

4. Si es fa un informe justificatiu sobre l'aplicació d'un límit cal publicar-lo, **anonimitzant prèviament la informació**.

Hem d'anar amb compte perquè anonimitzar no suposa només treure les dades identificatives sinó eliminar qualsevol informació que sola o combinada amb altre coneguda pugui inferir-se la identitat de la persona afectada. En aquest sentit, la mateixa norma preveu que es publiqui un extracte o un resum d'aquest informe.

5. En virtut del **principi de proporcionalitat**, quan l'aplicació d'un límit afecti només una part de la informació que s'ha de publicar, aquesta s'ha de difondre en un resum, extracte o llista, sempre que la protecció de l'interès o del bé jurídic tutelat pel límit ho permeti.

II- CRITERIS PER A LA PUBLICACIÓ D'INFORMACIÓ PERSONAL PER MATÈRIES

1. Organització institucional i estructura administrativa: **Identificació i informació professional d'alts càrrecs, directius i resta de personal**: (arts 9.1 b) i d) LTC i 16, 18 D.

L'Administració de la Generalitat i les **entitats del seu sector públic**, han de publicar, amb una periodicitat semestral i a partir del sistema d'informació de personal corresponent:

LES PÍNDOLAS DEL DPD

Identificació del personal directiu:

- **El nom i cognoms** de les persones que tenen la condició de **personal directiu**, les **persones titulars de les unitats i àrees previstes en les normes de creació o estatutàries** referides, així com els **membres** que formen part dels **òrgans col·legiats de govern**, la **seva posició** i el seu **títol habilitant**.
- telèfon i canal electrònic de contacte professional,
- el perfil i la trajectòria professional,
- identificació o referència de les disposicions mitjançant les quals se les nomena o designa.

Identificació de les persones titulars dels òrgans i àrees:

S'entén que la informació relativa a l'estructura organitzativa inclou:

- la identificació amb **nom i cognoms de les persones titulars de tots els òrgans i àrees** que es preveuen a les normes esmentades,
- telèfon i canal electrònic de contacte professional,
- el perfil i la trajectòria professionals i una identificació referència de les disposicions mitjançant les quals se les nomena o designa.

Adicionalment, s'han de publicar als efectes de l'article 9.1.d) l'LTC i art.20.2.a) D):

- **El noms i cognoms** de les persones funcionàries que ocupen **llocs de comandament o llocs singulars de lliure designació, del personal eventual i del personal laboral amb funcions de direcció o comandament**, tant si ocupen llocs de treball inclosos a la relació de llocs de treball com si presten serveis sense ocupar llocs de treball inclosos a la relació de llocs de treball.
- Lloc o plaça ocupada, la forma de provisió i la data de presa de possessió.

El Decret preveu que les dades identificatives (nom i cognoms) poden ser anonimitzades o pseudonimitzades, en cas que apliqui algun límit, prèvia ponderació. Això es tradueix a la pràctica, en no publicar la identitat d'aquesta persona.

2. Processos de selecció de personal, contractes en practiques o beques i ajuts per prestar serveis.

S'han de publicar: el **nom i cognoms** i als **quatre números del DNI** o document equivalent de les **persones admeses en cada prova** o exercici del procés i de la **persona finalment seleccionada**, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

La Disp. add. 17ª de la Llei Orgànica 3/2018, de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), diu que la identificació de les persones afectades s'haurà de fer "mitjançant el seu nom i cognoms, amb l'afegit de quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent. Quan la publicació es refereixi a una pluralitat d'afectats aquestes xifres aleatòries s'han d'alternar."

Les autoritats de protecció de dades han aprovat unes orientacions en virtut de les quals, en el cas del **núm. de DNI** cal publicar els dígitos que ocupin les **posicions quarta, cinquena, sisena i setena**.

Pel que fa a la publicació de la identitat de les persones beneficiàries de beques i ajuts per prestar serveis, caldrà preservar la seva identitat en cas que s'hagin atorgat per motius de vulnerabilitat social o qualsevol altre motiu que pugui revelar dades que requereixin una especial protecció.

LES PÍNDOLES DEL DPD

3. **Processos de promoció i formació:** S'han de publicar les llistes que es creïn per a participar en activitats de promoció i formació amb:
 - identificació dels **noms i cognoms de les persones admeses**, el lloc de treball que ocupen i la unitat orgànica en què s'integra, la unitat que gestiona l'activitat i una descripció de l'activitat formativa, que n'ha d'incloure el codi, l'any i les dates d'inici i de finalització.
4. **Alliberats sindicals:** s'ha de publicar **el nombre d'alliberats** sindicals a cada administració pública, amb indicació de la causa de la dispensa d'assistència al lloc de treball i l'organització sindical a què correspon.

Atenció: No s'identifiquen les persones que ocupen aquests llocs.

5. **Retribucions, indemnitzacions i dietes:**

- a) **Dels alts càrrecs i personal directiu (art.31 Decret/ art.11.1.b) Llei).**

S'han de fer públiques, amb identificació del **nom, cognoms i càrrec**, amb periodicitat mensual, tant les **retribucions anuals** dels alts càrrecs de les administracions públiques i del personal directiu de les entitats dels sectors públics d'aquestes, d'acord amb les taules retributives de l'any en curs, com les **indemnitzacions i les dietes que efectivament hagin percebut**.

La informació relativa a les **retribucions variables** s'ha de publicar, primerament a títol de màxim previst en relació amb l'exercici en curs, i, posteriorment, un cop tancat l'exercici, amb indicació dels imports efectivament percebuts per aquest concepte.

Dintre de les **indemnitzacions** s'inclouen:

- ▷ La indemnització en deixar d'exercir el càrrec les quantitats percebudes per cessament en l'exercici del càrrec o per extinció de la vinculació laboral.
- ▷ Altres quantitats que es puguin percebre per raó de la prestació de serveis a l'administració pública. S'hi inclouen, entre d'altres, les indemnitzacions per despeses de viatge, per la utilització de qualsevol mitjà de transport per raó de la prestació de serveis, les indemnitzacions per trasllat de residència forçós del lloc de treball habitual amb canvi de localitat, els drets d'assistència per la participació en tribunals de selecció de personal o en la pràctica de proves d'aptitud, per la col·laboració en cursos i activitats de formació i perfeccionament del personal organitzats per l'administració pública i per la concurrència a reunions dels seus òrgans col·legiats o a consells d'administració de les entitats del seu sector públic, així com les indemnitzacions per raó de l'extinció de la vinculació laboral (art.25 D).

Dins les **dietes**, s'inclouen quantitats que s'acrediten diàriament com a compensació econòmica per satisfer les despeses de manutenció i allotjament que poden originar les comeses de servei i l'assistència a cursos fora de la localitat del lloc de treball habitual.

- b) **De persones que ocupen llocs de comandament o singulars de lliure designació (art.25.2 i 20.2 a) D).**

L'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic han de fer públiques, amb caràcter agregat, total i anual, amb identificació del **nom i cognoms**, i amb una periodicitat mensual, les retribucions, indemnitzacions i dietes efectivament percebudes:

- per persones funcionàries que ocupen **llocs de comandament o llocs singulars de lliure designació**,
- **personal eventual i del personal laboral amb funcions de direcció o de comandament**, tant si ocupen llocs de treball inclosos a la relació de llocs de treball com si presten serveis sense ocupar llocs de treball inclosos a la relació de llocs de treball.

LES PÍNDOLES DEL DPD

6. Resolucions de compatibilitat (arts.26 i 30 D i 9.1.m) LTC).

S'ha de publicar un **extracte de les resolucions** vigents d'autorització o reconeixement de compatibilitat amb activitats públiques o privades que afectin **el personal al servei** de les administracions públiques, en el qual es faci constar la informació següent:

- a) El nom i cognoms de l'empleada o empleat.
- b) El lloc de treball ocupat i el departament o entitat de dret públic vinculat o dependent en què s'integra.
- c) La data de la resolució de compatibilitat.
- d) Un breu detall de l'activitat secundària que es compatibilitza, pública o privada, amb referència al tipus d'activitat o professió, a l'àmbit concret d'actuació professional, al nombre total d'hores de dedicació, i el nom o raó social de l'empresa o entitat on es desenvolupi.
- e) El tipus de vinculació en l'activitat secundària.
- f) La localització de l'entitat o empresa on es realitza l'activitat secundària, quan sigui rellevant conèixer l'àmbit territorial d'actuació on es desenvolupa l'activitat secundària per gestionar un eventual conflicte d'interès.

Tot i que l'LTC només preveu que es facin públiques les resolucions de compatibilitat que afectin els alts càrrecs (article 9.1.m) LTC), l'article 8.1. d) de la Llei 19/2013 estatal obliga a publicar les resolucions de compatibilitat de tots els empleats públics, i per tant seria aquesta la base jurídica que habilitaria la publicació d'aquesta informació.

7. Declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos d'alts càrrecs i personal directiu (art.32 D I 11.1 b) i d) LTC).

S'ha de fer pública, amb identificació del **nom, cognoms i càrrec**, la informació relativa a les declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos, que s'obté de les declaracions presentades pels alts càrrecs de les administracions públiques i pel personal directiu de les entitats dels sectors públics d'aquestes.

La informació ha d'estar disponible mentre l'alt càrrec i el personal directiu mantingui aquesta condició, i durant un termini mínim de sis mesos des de la data del cessament en el càrrec.

- Les **declaracions d'activitats**: A l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic, les dades de les declaracions d'activitats inclouen les activitats docents, professionals, mercantils o industrials que poden ésser causa d'incompatibilitat, així com les que poden ésser d'exercici compatible.
- Les **declaracions patrimonial i d'interessos** han de comprendre tots els béns, els drets i les obligacions patrimonials propis dels seus alts càrrecs i personal directiu.

A l'àmbit de l'**Administració de la Generalitat i el seu sector públic**, es concreta quina és la informació patrimonial a publicar:

- ✓ Els béns immobles, amb distinció del tipus de bé, drets sobre el bé, percentatge de propietat, títol i any d'adquisició i valor cadastral o preu d'adquisició, amb indicació del valor més alt.
- ✓ El capital mobiliari, que ha de contenir com a mínim la informació següent:

Primer. L'import aproximat de comptes corrents i altres dipòsits bancaris en la data de la declaració.

LES PÍNDOLES DEL DPD

Segon. Títols que superin els 50.000 euros en una mateixa entitat, amb distinció de la classe de títol, l'emissor, el nombre i el valor.

Tercer. Participacions en societats mercantils superiors al 10%, amb distinció del nom de la societat, el percentatge de participació, els càrrecs orgànics i el valor.

Quart. El valor total d'altres valors mobiliaris.

Cinquè. El valor total de plans de pensions i assimilats.

Sisè. Automòbils, embarcacions i altres vehicles de motor, amb distinció de la data d'adquisició i d'una breu descripció.

- ✓ Els préstecs hipotecaris i altres crèdits, amb distinció de la classe de crèdit i la quantitat pendent d'amortitzar en la data de la declaració.

Les dades sobre la situació patrimonial d'aquestes persones en cap cas no poden incloure dades relatives a **la localització o que puguin afectar la seva privacitat o seguretat.**

8. **Resolucions administratives i judicials de rellevància pública (art.40 D i 10.1 h) LTC).**

S'ha de publicar **un resum o extracte del contingut** d'aquestes resolucions administratives i judicials, així com un enllaç al text íntegre.

La publicació s'ha d'efectuar amb l'anonimització prèvia de la informació sobre les persones físiques. Recordar que pot no ser suficient eliminar el nom i cognom o altres dades identificatives o de contacte, caldrà eliminar qualsevol altra informació que pugui permetre identificar-les directament o indirecta sense esforços desproporcionats.

9. **Procediments normatius en curs d'elaboració, art.42 D i 10.1. c) i d) LTC).**

En cas que es realitzi una consulta participativa ciutadana, s'han de fer públics el text o document de les aportacions rebudes i el document de valoració d'aquestes.

El Decret preveu que es facin públiques, especialment, la informació relativa a la intervenció o participació en el procediment d'elaboració normativa de **persones que, d'acord amb la normativa aplicable, tenen la condició de grup d'interès**, si escau, a fi i efecte de poder conèixer la identitat del grup d'interès, la data de la seva participació, contacte o influència, i una descripció dels termes o continguts de les seves aportacions.

10. **Contractació administrativa (art. 43 D i 13.1 LTC).**

El Decret especifica que les persones adjudicatàries de **contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant**, han de facilitar a l'òrgan de contractació **una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal** que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada.

La publicació de les aportacions ciutadanes, no implica que s'hagi de fer pública la identitat de les persones que hi participen, tret dels grups d'interès. La divulgació de la resta d'informació personal que pugui constar en les aportacions o al·legacions presentades (sigui referida als ciutadans o titulars de drets i interessos legítims que les presenten o referida a altres persones que puguin resultar identificades en els documents), pot no estar justificada.

LES PÍNDOLES DEL DPD

11. Convenis de col·laboració i encàrrecs de gestió (art.44 D i 14.2 LTC).

S'ha de publicar una relació de convenis vigents i de les seves eventuais modificacions, que ha d'incloure un enllaç al text del conveni subscrit o de la seva modificació, **prèvia anonimització de les dades personals diferents de la identificació amb nom i cognoms de les persones signants**, a través del Registre de convenis. S'ha de publicar a més un enllaç a la publicació oficial en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, si escau.

En principi només s'haurien de fer públiques el **nom, cognoms, càrrec i entitat** a la que pertanyen les persones signants. La resta d'informació personal caldrà eliminar-la.

12. Activitat subvencional (art.45 D i 15 LTC).

El Decret especifica els conceptes de subvenció (amb remissió a l'article 2 de la Llei de subvencions) i el d'ajuts, en la que s'inclouen totes les disposicions de fons públics realitzades sense contraprestació, a favor de persones físiques o jurídiques per raó del seu estat, situació o fet en què es trobin o suportin amb la finalitat de cobrir les seves necessitats i drets bàsics, o d'altres raons d'interès general d'acord amb la normativa sectorial d'aplicació. S'inclouen les prestacions regulades per la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

S'ha de publicar la identitat de les persones beneficiàries de les subvencions i els ajuts públics atorgats amb publicitat i concurrència competitiva o sense, **excepte que això suposi la revelació de dades personals mereixedores d'especial protecció i, en particular, per motius de vulnerabilitat social** (ex. ajuts per a persones que pateixen una determinada malaltia, o ajuts per a persones que es troben en risc d'exclusió social).

13. Publicació de la informació pública sol·licitada amb més freqüència (art.51 D i 8.1.m) LTC).

Les unitats d'informació han de publicar la informació pública demanada de manera freqüent, entenent que aquesta es produeix quan la mateixa informació, a la qual s'hagi reconegut tenir dret a accedir, hagi estat sol·licitada **tres o més vegades en un període d'un any natural per persones sol·licitants diferents**.

III- CRITERIS PER DONAR RESPOSTA A LES SOL·LICITUDS D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA QUE CONTÉ DADES PERSONALS

1. Delimitació del que cal entendre per informació pública objecte d'accés (art.53 D i 2.b) LTC).

Informació pública inclou tota la informació, qualssevol dada o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, que sigui **PREEXISTENT A LA PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD**.

És indiferent si aquesta informació està relacionada o és elaborada amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 19/2014.

No pot estar referida a informació que l'administració hagi d'elaborar expressament o en un futur.

2. Identificació de la persona sol·licitant (art.55 D).

La persona que sol·licita l'accés s'ha d'identificar amb el nom i cognoms de la persona física o la raó social de la persona jurídica sol·licitant, i, si escau, el nom i cognoms i la representació de la persona que actua en representació.

LES PÍNDOLES DEL DPD

La identitat de la persona sol·licitant s'acredita:

- En persona, amb la comprovació del nom i cognoms del DNI o document equivalent.
- A través de mitjans electrònics, mitjançant els mecanismes d'identificació que s'hagin posat a disposició per a la tramitació de les sol·licituds o comunicacions del procediment, entre d'altres. És suficient l'admissió de **mecanismes d'identificació** basats en un registre ordinari d'usuaris o que proveeixen els usuaris d'unes credencials de **nivell de seguretat baix**, d'acord amb l'ENS.

*Aquest requisit és esmenable, igual que la manca de concreció de la sol·licitud, i per tant, caldria requerir al sol·licitant l'esmena.

3. **Audiència a terceres persones (art.62 D i 31 LTC).**

El Decret desenvolupa el tràmit d'audiència a les terceres persones eventualment afectades per l'accés a la informació pública sol·licitada. El trasllat de la sol·licitud s'ha de fer mitjançant notificació a les terceres persones afectades **d'una comunicació que ha d'indicar l'objecte i els motius de la sol·licitud d'accés, si s'han fet constar**, i ha de concedir un termini de deu dies hàbils perquè les terceres persones puguin tenir vista de l'expedient relatiu a la sol·licitud d'accés i formular per escrit les al·legacions que considerin. Aquest tràmit suspèn el termini per resoldre.

La comunicació **no ha d'incloure la identitat de la persona sol·licitant**, tret que, **excepcionalment**, es consideri de **forma motivada, i prèvia consulta a la persona sol·licitant**, que la tramesa de la sol·licitud amb la seva identitat pot ser essencial per a la defensa de drets i interessos titularitat de terceres persones afectades.

En aquests casos, cal comunicar al sol·licitant aquesta circumstància i donar-li un termini mínim de 5 dies hàbils per a que pugui oposar-s'hi, de manera motivada. A partir d'aquí, l'Administració ha de ponderar i decidir entre l'afectació dels tercers i l'oposició de la persona sol·licitant.

El Decret posa llum a un dels principals dubtes que generava aquesta comunicació a tercers. Es vol preservar la confidencialitat de la persona que demana l'accés, mesura que pot afavorir que els ciutadans puguin sol·licitar lliurement la informació que els sigui d'interès.

Hi haurà casos en que conèixer la identitat de la persona que demana la informació pot ser rellevant per a què el tercer afectat pugui oposar-s'hi i exposar motius concrets pels quals consideri que cal limitar l'accés a una informació concreta que l'afecti, i és en aquests casos quan caldrà abans de decidir escoltar a la persona sol·licitant i decidir després quin dels dos interessos ha de prevaldre.

S'entén que les **terceres persones són identificades o fàcilment identificables** quan la unitat d'informació coneix la seva identitat i disposa o pot disposar d'un canal o via de contacte, incloent l'adreça de correu.

Quan el nombre de terceres persones afectades és elevat, i la notificació individual resulti desproporcionada amb els recursos disponibles, es permet substituir-la per una notificació als representants de col·lectius, sectors o àmbits afectats.

4. **Limitació d'accés a dades considerades especialment protegides (art.70.1 Di 23 LTC).**

La legislació de transparència limita l'accés de terceres persones a dades considerades especialment protegides: relatives a la ideologia, la filiació sindical, la religió, les creences, l'origen racial, la salut i la vida sexual, i també les relatives a la comissió d'infraaccions penals o administratives que no comportin l'amonestació pública a l'infactor, tret que el titular de les dades hagi donat el seu consentiment exprés i per escrit per a l'accés.

LES PÍNDOLES DEL DPD

Correspon a la persona sol·licitant aportar en el moment de la sol·licitud aquest consentiment, i en cas de dubte, es preveu que l'Administració doni trasllat de la sol·licitud i d'aquest consentiment a aquesta persona per acreditar la seva veracitat.

Aquesta limitació no impedeix que es doni la informació de manera anonimitzada, sempre que sigui possible. L'article 25 LTC, contempla expressament aquesta possibilitat.

5. **Accés a les dades merament identificatives del personal al servei (art.70.2 D i 24.1 LTC).**

Amb caràcter general s'ha de donar accés a la informació pública directament relacionada amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració que contingui **dades personals merament identificatives** llevat que, excepcionalment, en el cas concret hagi de prevaler la protecció de dades personals o altres drets constitucionalment protegits.

Què s'entén per **dades merament identificatives**?

El **nom i cognoms**, el **càrrec o lloc ocupat**, **cos i escala**, les **funcions desenvolupades**, el **telèfon** i les **adreces, postal i electrònica, de contacte professional**, del personal al servei de les administracions públiques, alts càrrecs i personal directiu.

Per tal que el personal sigui conscient de la possibilitat que les seves dades siguin difoses o cedides, s'imposa el deure d'informar-los, abans d'iniciar la prestació del servei o ocupar el càrrec, d'aquesta previsió.

En aquesta comunicació cal advertir-los dels drets a oposar-s'hi i a posar de manifest, de forma motivada, la prevalença del perjudici singular que la cessió pugui causar a les seves dades personals o altres drets constitucionalment protegits.

Es tracta de poder conèixer si hi ha circumstàncies personals que puguin justificar la limitació d'accés a aquesta informació. Amb aquesta comunicació prèvia s'evitaria el tràmit d'audiència previst a l'article 31 LTC en les sol·licituds concretes d'informació.

En el cas de membres de les forces i cossos de seguretat o d'altres col·lectius que per motius de seguretat requereixin una protecció especial, la seva identificació amb noms i cognoms ha de ser substituïda per la publicació d'un codi o número identificatiu professional.

Abans de la publicació o l'accés a un **document administratiu** amb identificació de l'autor, **s'han d'eliminar**, especialment: les **dades de localització**, i número de DNI o equivalent, la signatura manuscrita.

Si la signatura és electrònica s'ha d'evitar l'accés a les propietats del certificat electrònic emprat per a la signatura.

6. **Accés a la informació personal, prèvia ponderació raonada de drets i interessos en joc (art.70.5 D i 24.2 LTC).**

L'accés a la informació personal de tercers que no sigui especialment protegida (art.23 LTC), i no siguin dades merament identificatives (art.24.1 LTC), exigeix fer una ponderació prèvia entre els drets i interessos en joc.

El Decret assenyalava que en els casos que es denegui a la informació pública informació que conté dades personals, les administracions públiques, en aplicació dels principis de proporcionalitat i d'accés parcial, han de donar accés a la resta d'informació, **prèvia anonimització o pseudonimització d'aquestes dades, quan sigui possible**.

El Decret recull els conceptes d'anonimització i pseudonimització (art.70.6 D):

LES PÍNDOLES DEL DPD

- **anonimització:** l'eliminació de les dades personals de les persones físiques afectades que consten en la informació i qualsevol altra informació que pugui permetre identificar-les directament o indirectament sense esforços desproporcionats, sense perjudici de poder mantenir, si escau, les dades merament identificatives dels càrrecs o personal al servei de les administracions públiques que dicten o intervenen en l'acte administratiu.
- **pseudonimització:** el tractament de dades personals de manera que no es puguin atribuir a una persona interessada sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació consti per separat i estigui subjecta a mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir que les dades personals no s'atribueixen a una persona física identificada o identificable.

Resulta difícil donar criteris o pautes genèriques que ajudin a fer una correcta ponderació entre l'interès públic o particular que pot tenir per a la persona sol·licitant de l'accés l'obtenció d'aquesta informació, i el dret a la privacitat de terceres persones afectades per aquesta informació.

L' article 24.2 LTC marca uns criteris a tenir en compte:

- a) El temps transcorregut.
- b) La finalitat de l'accés, especialment si té una finalitat històrica, estadística o científica, i les garanties que s'ofereixin.
- c) El fet que es tracti de dades **relatives a menors d'edat**.
- d) El fet que pugui afectar la seguretat de les persones.

Aquests criteris no són tancats, però ens han de servir de guia. A la pràctica, caldrà tenir en compte el tipus d'informació que es demana, la finalitat concreta (en cas que s'hagi especificat), i la rellevància d'interès públic o particular que pot tenir el coneixement d'aquesta informació.

A l'altre costat de la balança, s'ha de valorar l'impacte que pot ocasionar a les persones afectades la divulgació d'aquesta informació (d'aquí la importància de fer el tràmit d'audiència previst a l'article 31 LTC), i les expectatives de privacitat que poden tenir aquestes persones sobre la informació concreta que es demana.

En molts casos, la finalitat d'interès públic es pot assolir igualment sense necessitat de sacrificar la privacitat de terceres persones afectades per la informació, anonimitzant o pseudonimitzant la informació.

En d'altres, la persona que sol·licita la informació té un interès legítim superior a la que podria tenir la ciutadania en general, respecte una actuació concreta de l'administració, circumstància que pot fer prevaldre el dret d'aquesta persona a accedir a la informació de tercers.

Un supòsit concret que es planteja sovint en relació amb l'accés a la traçabilitat de les Històries Clíniques, és l'abast que pot tenir aquest dret, i si s'ha de donar accés al pacient a la informació sobre la identitat de les persones que han accedit a la seva Història Clínica.

En relació amb aquesta qüestió, és important distingir entre el dret d'accés a les pròpies dades, reconegut a l'article 15 RGPD, i el dret d'accés a la informació pública (art.18 LTC):

- a) El dret d'accés que reconeix la normativa de protecció de dades (art.15 RGPD) no inclou, per al responsable, l'obligació de comunicar la identitat de les persones concretes que, com a personal propi de l'entitat responsable del tractament, hagin pogut tenir accés a les dades personals del titular (en aquest cas el titular de la HC). L'accés per part de persones que duen a terme les seves funcions professionals com a part integrant de l'entitat responsable del tractament (com a exemple, els diferents professionals assistencials o d'administració i gestió d'un centre sanitari), no suposaria pròpiament una "comunicació" als efectes de la normativa de protecció de dades ja que, en aquest cas, les dades de l'afectat (el pacient atès al centre sanitari) no surten del control i de l'àmbit de gestió del propi responsable.

LES PÍNDOLES DEL DPD

Sí caldria informar al titular, de les comunicacions de dades del pacient que s'hagin pogut produir a destinataris externs al responsable del tractament. El Dictamen de l'APDCAT CNS 8/2019¹ analitza l'abast d'aquest dret i arriba a aquesta conclusió.

- b) El dret d'accés que reconeix la llei de transparència (art.18 LTC), permet a qualsevol ciutadà accedir a la informació pública. La informació referent a la traçabilitat dels accessos a la història clínica, quan forma part del registre o control d'accessos de la història clínica dels pacients de què disposarien les entitats públiques, responsables del tractament, és "informació pública" als efectes de la Llei de transparència.

El dictamen de l'APDCAT CNS 5372019² analitza aquesta qüestió i conclou que l'article 24.2 de l'LTC habilitaria la comunicació als titulars de la història clínica de la informació referida a la traçabilitat dels accessos a la seva història clínica, incloent la identitat i categoria dels professionals que hi han accedit.

És important però tenir en compte que abans de resoldre una sol·licitud d'accés a la informació pública plantejada en aquests termes, caldrà fer amb caràcter previ el tràmit d'audiència als professionals o treballadors afectats, i atendre a les circumstàncies concretes del cas, tal i com assenyala l'APDCAT en el dictamen esmentat.

7. Accés a dades de persones mortes.

Als efectes de poder donar accés a dades personals de persones mortes d'acord amb el que estableix l'ordenament jurídic vigent, si escau, **correspon a les administracions públiques la càrrega de provar la circumstància de la mort i la data del decés.**

IV- REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA

El Decret desenvolupa en els articles 74 i 75, els articles 16 i 17 de l'LTC, la reutilització de la informació pública.

Pel que fa a la informació pública que es publica al portal de transparència, l'article 13.5 del Decret preveu que la informació objecte de publicitat activa s'ha d'oferir en formats electrònics i ha d'utilitzar estàndards oberts que en permetin la reutilització, en els termes previstos en els articles 74 a 75, sempre que resulti tècnicament possible.

L'article 74.1 D, obliga a facilitar l'accés a la informació pública, sigui objecte tant de publicació activa com de l'exercici del dret d'accés a la informació, **en format reutilitzable, amb la finalitat que pugui ser explotada mitjançant la reproducció i divulgació per qualsevol mitjà, de tal forma que permeti la creació de productes o serveis d'informació amb valor afegit basats en les dades públiques, dins els límits establerts per la normativa sobre reutilització de la informació del sector públic.**

La subjecció a la normativa de reutilització ve donada per l'article 16 de l'LTC, que sotmet l'obligació de facilitar la reutilització de la informació als límits establerts per la normativa sobre reutilització del sector públic.

En aquest sentit, l'article 4.6 de la Llei 37/2007 (LRISP) estableix que "*La reutilización de documentos que contengan datos de carácter personal se regirá por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.*"

¹ https://apdc.cat/gencat.cat/web/.content/Resolucio/Resoluciones_Cercador/Dictamens/2019/Documents/ca_cns_2019_008.pdf

² https://apdc.cat/gencat.cat/web/.content/Resolucio/Resoluciones_Cercador/Dictamens/2019/Documents/ca_cns_2019_053.pdf

LES PÍNDOLES DEL DPD

Per tant, encara que l'LTC legítimi el tractament de determinades dades personals, la decisió sobre el tractament posterior que es faci ha de ser conforme amb la normativa de protecció de dades tal com preveu l'article 4.6 (LRSIP) i l'article 15.5 de la Llei 14/2013 bàsica estatal, i tenir en compte, especialment, els principis de limitació de finalitat (art. 5.1.b RGPD) i de minimització (art.5.1.c) RGPD).

L'obligació general de reutilització NO ÉS AUTOMÀTICA pel que fa a la informació que conté dades personals.

Abans de decidir si es facilita dita informació per a la seva reutilització, cal fer una avaluació exhaustiva per a determinar si aquestes dades personals es poden reutilitzar, i en cas afirmatiu, en què condicions i amb quines garanties específiques es pot perm

etre aquesta reutilització.

Garanties d'ús de la informació pública reutilitzable (art.75 D).

S'estableix com a regla general la subjecció de la reutilització a la Llicència Oberta d'Ús d'Informació-Catalunya o a les llicències creative commons, exigint entre d'altres **condicions mínimes** que han de complir que:

- Quan la informació contingui dades de caràcter personal, **la finalitat o les finalitats concretes** per a les quals és possible la reutilització futura de les dades.
- Quan **la informació** s'hagi facilitat de manera **anonimitzada o pseudonimitzada**, ha d'incloure la prohibició de dur a terme activitats tendents a revertir el procés de dissociació mitjançant l'addició de noves dades obtingudes d'altres fonts.

Per qualsevol dubte o aclariment addicional podeu adreçar-vos al DPD de Salut:

dpd@ticsalutsocial.cat

<https://ticsalutsocial.cat/oficina-dpd/>

Tel.: 93 553 26 42 (9:00 a 14:00 h.)