

## LES PÍNDOLES DEL DPD

### PÍNDOLA 42.- Privacitat en reunions online

El passat 18 de febrer l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) va publicar una nota de premsa<sup>1</sup> on s'inclou una llista de consells i precaucions bàsiques de cara a realitzar reunions online amb seguretat i privacitat, tan potenciades amb motiu de la COVID-19.

Seguiu les polítiques de la vostra organització per a les reunions online, utilitzant exclusivament l'eina i els dispositius aprovats i/o proporcionats per l'organització.

Si es tracten dades o informació sensible utilitzeu serveis de reunions amb xifrat extrem a extrem i que utilitzin contrasenyes úniques per cada assistent, donant instruccions per a que no es comparteixin.



En reunions amb un nombre elevat d'assistents i de diverses organitzacions, s'aconsella designar a un participant que ajudi amb les qüestions relatives a privacitat i seguretat.



Si la reunió ha de ser gravada valoreu per avançat la sensibilitat dels temes a tractar, la identitat dels participants i la possible difusió.



No gravi la reunió llevat que sigui necessari, en tot cas assegureu-vos d'informar adequadament als assistents de la finalitat de la gravació i en quin moment s'inicia o s'acaba aquesta.



Desactiveu o limiteu les funcionalitats no necessàries, com per exemple el xat, l'intercanvi de fitxers, la compartició de pantalla o la gravació.



Habiliteu la notificació per quan els assistents s'uneixin a la reunió, si la plataforma no ho permet assegureu-vos que l'amfitrió demani als nous assistents que s'identifiquin.

Utilitzeu el tauler, si està disponible, per comprovar els assistents i identificar als genèrics.

Limiteu la reutilització de codis o enllaços d'accés. Si utilitzeu el mateix codi durant molt de temps probablement s'hagi compartit amb més persones de les que pugueu recordar.

Si el tema o la identitat dels participants de la reunió és sensible utilitzeu codis, enllaços, o pins d'accés d'un sol ús.



Consideredu també utilitzar l'autenticació de doble factor i bloquegeu l'accés a la reunió un cop estiguen identificats tots els assistents.



Realitzeu la convocatòria únicament a contactes concrets, evitant enviar a grups o llistes de correu aquelles que incloguin enllaços d'accés individuals.



Utilitzeu la 'sala d'espera' per poder anar admetent als participants, i no permeteu que la reunió comenci fins que s'uneixi l'amfitrió.



Abans d'iniciar la reunió comproveu quina àrea visible està darrere vostre i quina informació personal revela. Consideri utilitzar un fons virtual.

Avisi a possibles convivents abans d'iniciar la sessió i prengui les mesures per a que la seva activitat no estigui a l'abast del micròfon i la càmera.

Durant la reunió activeu només el micròfon i la càmera quan sigui necessari. Presti especial atenció als micròfons sense fil, poden seguir enregistrant l'àudio tot i no estar davant de l'ordinador.



Un cop finalitzada la reunió assegureu-vos d'inhabilitar físicament la càmera i fos possible el micròfon.

## LES PÍNDOLES DEL DPD

### Per a més informació:

- <sup>1</sup> <https://www.aepd.es/es/prensa-y-comunicacion/blog/privacidad-reuniones-online>
- <https://www.nist.gov/blogs/cybersecurity-insights/preventing-eavesdropping-and-protecting-privacy-virtual-meetings>

**Per qualsevol dubte o aclariment addicional podeu adreçar-vos al DPD de Salut:**

[dpd@ticsalutsocial.cat](mailto:dpd@ticsalutsocial.cat)

<https://ticsalutsocial.cat/dpd-salut/>

Tel.: 93 553 26 42 (9:00 a 14:00 h.)